



Das **Master of European Studies – Governance and Regulation-**  
**Programm** am  
**Zentrum für Europäische Integrationsforschung (ZEI)**

sucht eine

**studentische Hilfskraft(m/w/d)**

für das Koordinationsbüro **ab 01. Juli 2022** für 12 Stunden (drei Tage) pro Woche.

Der Master of European Studies – Governance and Regulation am ZEI wird in Kooperation mit der Philosophischen Fakultät angeboten.

**Aufgabengebiete:**

Unterstützung des Koordinationsbüros bei

- der administrativen und wissenschaftlichen Arbeit
- bei organisatorischen Aufgaben einschließlich Onlinepräsenz des Programms
- bei der Betreuung der internationalen Studierendengruppe

**Voraussetzungen für die Bewerbung:**

- sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse
- gute Computerkenntnisse (Excel, Word,)
- kommunikations- und teamfähig
- flexibel
- Studierende vorzugsweise der Fächer Medienwissenschaften, Politik, Jura oder VWL, gerne auch mit abgeschlossenem BA-Studium

Die Bezahlung erfolgt nach universitätsinternem SHK-Tarif. Sie sollten bei der Rheinischen Friedrich-Wilhelms-Universität Bonn eingeschrieben sein und dem ZEI als Institut der Universität Bonn die Möglichkeit anbieten, Sie für mindestens ein Jahr als Hilfskraft zu beschäftigen (gerne auch länger).

Bitte richten Sie Ihre Bewerbung **bis zum 15. Mai 2022** mit

- Anschreiben
- Lebenslauf
- Kopien der Scheine/Transcripts

an

Liska Wittenberg  
Master of European Studies  
Zentrum für Europäische Integrationsforschung  
Genscherallee 3  
53113 Bonn  
[Sekretariat.kuehnhardt@uni-bonn.de](mailto:Sekretariat.kuehnhardt@uni-bonn.de)

Informationen zum Programm: <https://www.zei.uni-bonn.de/en/mes/education>